# Slovenské centrum dizajnu hľadá špecialistu/ku pre dokumentáciu, digitálnu komunikáciu a PR manažéra/ku Národnej ceny za dizajn

Zaujíma vás dizajn a kultúra? Baví vás práca s informáciami a komunikácia s verejnosťou? Slovenské centrum dizajnu (SCD) hľadá do svojho tímu kolegu alebo kolegyňu, ktorý/á sa bude podieľať na dokumentovaní dizajnu a propagácii aktivít inštitúcie, ťažiskovo prestížnej celoštátnej súťaže dizajnu Národná cena za dizajn. Slovenské centrum dizajnu je výnimočná inštitúcia, ktorá uchováva dizajnérske dedičstvo a podporuje súčasnú tvorbu. Čaká vás práca na pomedzí kultúry, digitálnej komunikácie a dokumentácie. Hľadáme človeka, ktorý dokáže informácie nielen usporiadať, ale aj premeniť na zrozumiteľný a pútavý obsah.

## Čomu sa budete venovať

**Web a digitálna komunikácia**

- Zverejňovať a aktualizovať obsah webového sídla Slovenského centra dizajnu (SCD) v spolupráci s jednotlivými oddeleniami.
- Spolupracovať na tvorbe a spravovaní obsahu sociálnych sietí SCD a pripravovať a rozosielať newsletter.
- Komunikovať s externými dodávateľmi pri riešení technických otázok webového sídla.

**Národná cena za dizajn**

- Zabezpečovať propagáciu súťaže Národná cena za dizajn – pripravovať tlačové správy, tvoriť a aktualizovať obsah sociálnych sietí a webovej podstránky súťaže.
- Komunikovať s médiami a potenciálnymi mediálnymi partnermi.
- Spracúvať prihlášky do súťaže a podieľať sa na organizačnom zabezpečení hodnotiaceho procesu v online prostredí.
- Spolupracovať s externým dodávateľom pri riešení technických otázok prihlasovacieho a hodnotiaceho systému.

**Dokumentácia a informačné systémy**

- Dopĺňať, spracúvať a aktualizovať údaje o osobnostiach a inštitúciách dizajnu, výstavách a publikáciách v informačných platformách SCD.
- Starať sa o digitálny archív SCD – spracúvať a usporadúvať dokumenty, zabezpečovať ich uchovávanie.

**Štatistické zisťovanie**

- Zabezpečovať každoročné štatistické zisťovanie prostredníctvom výkazov KULT 21-01 o špecializovaných dizajnérskych činnostiach a KULT 20-01 o multimediálnom priemysle.

## Čo od vás očakávame

- Vysokoškolské vzdelanie minimálne 1. stupňa, ideálne v oblasti kultúrneho manažmentu, dizajnu, PR alebo marketingu, knižnično-informačnej vedy alebo príbuzných odborov.
- Minimálne 2 roky relevantnej praxe.
- Schopnosť vyhľadávať, triediť a spracúvať informácie a pracovať s textom.
- Skúsenosti so správou webového obsahu, sociálnych sietí a prípravou newsletterov;
- Dobré komunikačné schopnosti a schopnosť koordinovať viacero úloh súčasne.
- Znalosť anglického jazyka na úrovni B2 v písomnej aj ústnej komunikácii.
- Používateľskú znalosť MS Office a Google Workspace.
- Schopnosť profesionálne komunikovať s médiami, partnermi a externými dodávateľmi.
- Samostatnosť, dôslednosť, zodpovednosť a proaktívny prístup.
- Schopnosť spolupracovať v tíme.
- Záujem o dizajn, kultúru a zmysel pre verejný záujem.

Výhodou sú:

- Skúsenosti s informačnými systémami, databázami alebo digitálnymi archívmi;
- Skúsenosti s koordináciou kultúrnych projektov a podujatí;

## Čo ponúkame

- Príležitosť pracovať pre významnú kultúrnu inštitúciu s celoslovenským a medzinárodným dosahom.
- Možnosť podieľať sa na prestížnom podujatí Národná cena za dizajn.
- Priateľské, inšpiratívne a podporné pracovné prostredie v tíme profesionálov z oblasti dizajnu a kultúry.
- Priestor na vlastné nápady, iniciatívu a profesionálny rozvoj.

## Zamestnanecké výhody a benefity

- Flexibilný pracovný čas s možnosťou práce z domu päť dní mesačne.
- Päť dní dovolenky navyše a šesť dní zdravotného voľna (sick days) ročne.
- Pracovný notebook a mobilný telefón.
- Kartu ICOM s voľným vstupom do múzeí a galérií na Slovensku aj v zahraničí.

## Pracovné podmienky

- Miesto práce: Bratislava.

- Pracovný pomer: plný pracovný úväzok, hlavný pracovný pomer na dobu určitú - zastupovanie počas materskej dovolenky.
- Pracovný čas: 37,5 hodiny týždenne.

**Mzdové podmienky**

- Od 1400 eur/ mesiac v závislosti od kvalifikačných predpokladov, dosiahnutého vzdelania, praxe a osobného ohodnotenia

**Termín nástupu**

Od 1. februára 2027, prípadne dohodou.

**Informácie o výberovom konaní**

Zoznam požadovaných dokladov a materiálov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný štruktúrovaný životopis + motivačný list
- písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov na účely výberového konania

Ak máte záujem o túto pozíciu, zašlite nám požadované dokumenty emailom na adresu: sekretariat@scd.sk najneskôr do 30. 11. 2026

Na osobné stretnutie si vyhradzujeme právo pozvať len vybraných kandidátov*ky.