

Štatút rady Slovenského centra dizajnu pre Národnú cenu za dizajn

Riaditeľ Slovenského centra dizajnu podľa čl. V ods. 3 zriaďovacej listiny Slovenského centra dizajnu z 8. 12. 2014, čl. 3 ods. 1 I. všeobecnej časti a čl. 2 ods. 3 pís. f) II. osobitnej časti organizačného poriadku Slovenského centra dizajnu z 5. 7. 2021 v znení neskorších dodatkov vydáva tento štatút:

Článok 1 Predmet úpravy

Tento štatút upravuje pôsobnosť, zloženie, vedenie a priebeh rokovaní a prijímanie záverov rady Slovenského centra dizajnu (ďalej len „SCD“) pre Národnú cenu za dizajn (ďalej len „NCD“), ktorú organizuje SCD spravidla raz za dva roky (ďalej len „rada“).

Článok 2 Pôsobnosť rady

- (1) Rada sa zriaďuje ako poradný orgán SCD pre koncepciu a odborný rámec NCD, jej krátkodobú a dlhodobú stratégiu, spoločenské pôsobenie a verejný obraz súťaže a prezentáciu jej výsledkov.
- (2) Rada je zriadená na dobu neurčitú. Riaditeľ SCD môže radu kedykoľvek zrušiť.
- (3) Hlavnými činnosťami rady vo vzťahu k SCD sú najmä:
 - a) poskytovanie podnetov a návrhov ku koncepcii súťaže NCD, jej spoločenskému a odbornému zameraniu a k všeobecným organizačným otázkam súťaže,
 - b) predkladanie odporúčaní k zloženiu odbornej poroty pre jednotlivý súťažný ročník NCD a k odbornému zázemiu súťaže,
 - c) vyhodnocovanie súťažných návrhov na vizuálnu identitu jednotlivého súťažného ročníka NCD,
 - d) poskytovanie odborných stanovísk k realizácii súťaže NCD, jej sprievodným aktivitám, prezentácii a propagácii výsledkov NCD,
 - e) iné poradenstvo a konzultačná činnosť podľa požiadaviek SCD.
- (4) Rada je poradným orgánom SCD, jej stanoviská a odporúčania majú nezáväzný charakter. Rada sa nepodieľa na rozhodovaní o výsledkoch súťaže, o udelení ocenení ani na hodnotení súťažných prác.

Článok 3 Zloženie rady

- (1) Rada je zložená z minimálne siedmich členov.
- (2) Členov rady vymenúva a odvoláva riaditeľ SCD. Návrh na vymenovanie a odvolanie členov rady môže podať ktorýkoľvek zamestnanec SCD alebo člen rady. Riaditeľ SCD je oprávnený odvolať člena rady z funkcie. Dôvodom na odvolanie člena rady je najmä to, ak sa člen rady bez ospravedlnenia nezúčastní na minimálne dvoch po sebe idúcich rokovaní rady.
- (3) Minimálne 3 členovia rady musia byť zamestnancami SCD, z ktorých jeden je v pracovnej pozícii koordinátor NCD a rozvoja spolupráce.

- (4) Členmi rady môžu byť predovšetkým osoby pôsobiace v oblasti dizajnu a príbuzných disciplín a v kultúrno-spoločenských oblastiach.
- (5) Členovia rady, ktorí nie sú zamestnancami SCD, majú nárok na odmenu za každé rokovanie rady, ktorého sa zúčastnia. Výšku odmeny určuje vopred riaditeľ SCD.
- (6) Funkčné obdobie členov rady je 2 roky. Člen rady môže svoju funkciu vykonávať aj opakovane.

Článok 4

Práva a povinnosti členov rady

- (1) Zamestnanec SCD v pracovnej pozícii koordinátor NCD a rozvoja spolupráce, alebo ním poverený iný zamestnanec SCD, najmä
- a) zvoláva rokovania rady spravidla minimálne 10 pracovných dní pred termínom rokovania.
 - b) riadi rokovania rady, v jeho neprítomnosti riadi rokovanie ním poverený člen rady, ktorým môže byť len zamestnanec SCD,
 - c) zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu rokovania rady,
 - d) zodpovedá za vyhotovenie zápisnicu z rokovania rady,
 - e) predkladá riaditeľovi SCD zápisnicu z rokovania rady alebo iné pracovné výstupy z činnosti rady.
- (2) Členovia rady najmä
- a) majú právo a povinnosť oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov tak, aby na rokovaní rady mohli zaujať kvalifikované stanovisko,
 - b) majú právo ku všetkým veciam prerokovávaným v rade predkladať svoje návrhy a pripomienky,
 - c) sú svoju neprítomnosť povinní vopred ospravedlniť u zamestnanca SCD uvedeného v odseku 1,
- (3) Členstvo v rade zaniká:
- a) odvolaním z funkcie,
 - b) vzdaním sa funkcie,
 - c) smrťou.
- (4) Člen rady je povinný vykonávať svoje funkciu tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov medzi jeho osobnými záujmami a záujmami spojenými s výkonom jeho funkcie v rade. Konfliktom záujmov nie je, ak sa člen rady prihlási do súťaže NCD.

Článok 5

Rokovanie rady a prijatie rozhodnutia rady

- (1) Rokovanie rady je verejné. Rokovanie rady sa uskutočňuje buď formou zasadnutí za fyzickej prítomnosti členov rady, formou online videokonferencií, alebo zmiešanou formou, ak člen rady uvedený v čl. 4 ods. 1 vopred rozhodne, že sa rokovanie môže uskutočniť oboma formami. Rokovania rady sa uskutočňujú prednostne formou zasadnutí.
- (2) Účasť na rokovaní rady a členstvo v nej je nezastupiteľné.
- (3) Členovia rady zúčastnení na zasadnutí potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí podpisom prezenčnej listiny.
- (4) Rada je uznášaniaschopná, ak sa rokovania zúčastní aspoň 5 členov rady, z ktorých aspoň jeden musí byť zamestnancom SCD.

(5) Odporúčania rady sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady. Odporúčania rady sa predkladajú riaditeľovi SCD, ktorý má konečné rozhodovacie a schvaľovacie kompetencie.

(6) Na rokovaní rady sa môže na základe prizvania člena rady uvedeného v čl. 4 ods. 1 zúčastniť aj iná osoba, ktorá nemá hlasovacie právo.

(7) Rozhodnutia rady sa oznamujú riaditeľovi SCD a členom rady emailom spravidla do 10 pracovných dní od prijatia rozhodnutí; táto forma oznámenia rozhodnutí rady nie je zápisnicou podľa odseku 8.

(8) Zápisnicu z rokovania rady overuje overovateľ zápisnice, ktorým môže byť len osoba prítomná na rokovaní rady. Overovateľom podpísaná zápisnica z rokovania rady sa archivuje v SCD. Zápisnicu z rokovania rady podpisuje osoba uvedená v čl. IV ods. 1 a zapisovateľ. Zapisovateľ a overovateľ zápisnice si volia členovia rady na začiatku rokovania rady.

(9) SCD zverejní na svojej webovej stránke stručné komuniké z rokovania rady spravidla do 5 pracovných dní od rokovania rady.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

Tento štatút nadobúda účinnosť

V Bratislave

Mgr. art. Maroš Schmidt
riaditeľ SCD