

Slovenské centrum dizajnu
Jakubovo námestie 12, 814 99 Bratislava, IČO: 00699993

Dodatok č. 8 z 2025
(ev. č. 430/2025/ z 27.11.2025.2025)
k organizačnému poriadku Slovenského centra dizajnu z 5.7.2021
v znení dodatku č. 1 z 31.12.2021
(ev. č. 341/2021/31.12.2021),
dodatku č. 2 z 12.10.2022
(ev. č.216/2022/12.10.2022),
dodatku č. 3 z 28.11.2023
(ev. č. 471/2023/28.11.2023),
dodatku č. 4 z 27. 3. 2024
(ev. č. 326/2024/27.3.2024),
dodatku č. 5 z 31.12.2024
(ev. č. 750/2024/31.12.2024),
dodatku č. 6 z 30.6.2025
(ev. č. 143/2025/2025)
dodatku č. 7 z 15.10.2025
(ev. č 286/2025/2025)

Dodatok č. 8
z 27.11.2025 2025

k organizačnému poriadku Slovenského centra dizajnu z 5. 7. 2021

Riaditeľ Slovenského centra dizajnu podľa čl. V ods. 3 zriaďovacej listiny Slovenského centra dizajnu z 8. 12. 2014, čl. 3 ods. 1 I. všeobecnej časti, čl. 2 ods. 3 pís. f) II. osobitnej časti a odseku 1 III. Záverečných ustanovení organizačného poriadku Slovenského centra dizajnu z 5. 7. 2021 v znení neskorších dodatkov vydáva tento dodatok:

Čl. I

Organizačný poriadok Slovenského centra dizajnu z 5. 7. 2021 v znení dodatku č. 1 z 31. 12. 2021, dodatku č. 2 z 12. 10. 2022, dodatku č. 3 z 28. 11. 2023, dodatku č. 4 z 27. 3. 2024, dodatku č. 5 z 31. 12. 2024, dodatku č. 6 z 30.6.2025 2025 a dodatku č. 7 z 15.10.2025 2025 sa mení a dopĺňa takto:

1. V bode 6.2 osobitnej časti sa slovo „3“ nahrádza slovom „2“, za slovom „mzdár“ sa čiarka nahrádza bodkou a vypúšťa sa písmeno c).

2. V prílohe č. 1 sa vypúšťa celá kolónka s úväzkom „účtovníčka“.

3. V prílohe č. 2 bode 3.1 sa za písmeno h) vkladajú tieto písmená i) až u):

- i) „vedie komplexne podvojného účtovníctva podľa zákona o účtovníctve a platnej metodiky účtovníctva pre príspevkové organizácie verejnej správy v softvéri, ktorý má SCD inštalovaný v súlade požiadavkami MK SR a v súčasnosti je to SOFTIP PROFIT (realizovanie účtovných záznamov vo všetkých moduloch okrem modulu PAM),
- j) zodpovedá za správne zaúčtovanie účtovných položiek a účtovanie DPH,
- k) účtuje rôzne typy položiek:
 - 1. účtovanie bankových výpisov (vrátane rozpisu na ekonomické klasifikácie),
 - 2. účtovanie interných dokladov,
 - 3. evidencia a účtovanie dodávateľských faktúr (s a bez DPH),
 - 4. vystavenie a zaúčtovanie odberateľských faktúr,
 - 5. zaúčtovanie pokladne SCD (hotovosť / ceniny),
 - 6. zaúčtovanie cestovných výdavkov,
 - 7. iné podľa potreby,
- l) pripravuje účtovné výkazy FIN (výstup zo Softip Profit) v súlade s metodikou MF SR,
- m) pripravuje účtovné závierky, najmä individuálnu účtovnú závierku (IUZ) a konsolidovanú účtovnú závierku (KUZ),
- n) vypomáha pri príprave zúčtovaní BT /KT, grantov a finančných príspevkov,
- o) vypomáha pri príprave daňových priznaní SCD (DPH a daň z príjmu),
- p) vypomáha pri príprave hodnotiacich správ pre MK SR,
- q) vykonáva zúčtovanie pracovných ciest,

- r) kontroluje po formálnej stránke správnosť účtovných dokladov (prvotných a druhotných),
- s) vykonáva finančnú kontrolu v oblasti účtovníctva v prípade, že sa vyžaduje podľa internej smernice a dokladá tlačivá „základnej finančnej kontroly“ k prvotným dokladom ako podklad na realizovanie výkonu základnej finančnej kontroly,
- t) komunikuje s daňovým poradcom a MK SR v oblasti výkazníctva FIN a účtovníctva v súvislosti s IUZ a KUZ,
- u) pripravuje podklady pre nahratie údajov do registra pohľadávok, kontroluje stavu pohľadávok a záväzkov a komunikuje s príslušnými zamestnancami ohľadom upovedomenia a nápravy stavu v tejto oblasti,“.

Doterajšie písmeno i) sa označuje ako písmeno v).

4. V prílohe č. 2 sa vypúšťa bod 3.4.

Čl. II

1. Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. 12. 2025.

2. Zrušuje sa tretí bod dodatku č. 7.

3. Tento dodatok bol prerokovaný s OO SLOVES pri SCD s predsedníčkou Mgr. Gabrielou Ondrišákovou dňa 27.11.2025

V Bratislave 27.11. 2025

Mgr. art. Maroš Schmidt
riaditeľ SCD